# Ficha de cliente para salão de beleza

Registo interno para preparar e acompanhar o atendimento.

## Dados essenciais

| Nome ou referência já usada na agenda | Contacto para a marcação, se necessário |
| --- | --- |
| | |

Use a referência da agenda quando os dados de contacto já estiverem lá.

## Atendimento 1

| Data e serviço | Profissional, se aplicável |
| --- | --- |
| | |
| **Pedido combinado** | |
| **Registo técnico · técnica, produto, referência ou medida útil** | |
| **Resultado observado ou descrito pela cliente** | |
| **A confirmar na próxima visita** | |

## Atendimento 2

| Data e serviço | Profissional, se aplicável |
| --- | --- |
| | |
| **Pedido combinado** | |
| **Registo técnico · técnica, produto, referência ou medida útil** | |
| **Resultado observado ou descrito pela cliente** | |
| **A confirmar na próxima visita** | |

Para continuar o histórico, duplique o bloco de atendimento. Use um registo próprio para dados de saúde, autorizações de imagem e marketing.